Kirchlicher Jugendplan der Erzdiözese Freiburg

Erzdiözese Freiburg
Erzbischöfliches Seelsorgeamt Jugendpastoral

Bezeichnung Rechtsträger, Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers)

Haushaltsjahr 2026
Vordruck Klostertage/Taizé

Erzdiözese Freiburg KdöR
Erzb. Seelsorgeamt, Abteilung Jugendpastoral
Servicestelle Zuschüsse
Okenstr. 15
79108 Freiburg
jp-zuschuesse@seelsorgeamt-freiburg.de

IBAN:
BIC:
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos
(kein Privatkonto)

Antrag mittels Verwendungsnachweis
☐ auf Gewährung eines Zuschusses für Klostertage
☐ auf Gewährung eines Zuschusses für Fahrt nach Taizé

1. Angaben zur Maßnahme
Ansprechperson für Rückfragen:
E-Mail: Tel:

1.1 Bezeichnung der Maßnahme
1.2 PLZ/Ort der Maßnahme
1.3. Datum der Maßnahme von bis = Tage
Abrechenbare Tage (max. 6 Tage, An-/Abreise zählt als ein Tag):

2. Angaben zu den Teilnehmenden

2.1 Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden (mind. 5, zw. 10 und einschl. 26 Jahren)
2.2 Tage aller Teilnehmenden (Ziffer 1.3 x Ziffer 2.1) 0,0
2.2.1 abzgl. nicht anrechenbare Tage (z. B. Personen, die an bestimmten Tagen nicht dabei waren)
2.2.2 Gesamt-Tage (Ziffer 2.2 - Ziffer 2.2.1) 0,0
2.3 Maximale Zuschusshöhe
(Ziffer 2.2.2 x € 10,00 Zuschusssatz/Arbeitseinheit = € 0,00 max. Zuschuss

→ **nächste Seite**

3. Gesamtkosten

3.1 belegbare Gesamtkosten (keine Investitionskosten!)	€ 0,00
3.2 Eigenmittel/Teilnahmebeiträge (zusammen mind. 25 %)	€ 0,00
3.3 Zuschüsse von Stadt-/Kreisjugendring	€ 0,00
3.4 Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden)	€ 0,00
3.5 Erbetener Zuschuss	€ 0,00

Summe 3.2 bis 3.5 ergibt wieder (muss gleich sein wie 3.1) € 0,00

Anlagen:

- Teilnehmendenliste (Name, Vorname, Alter zum Zeitpunkt der Veranstaltung)
- *bei Klostertagen: Gesamtbericht über die Teilnahme am Verlauf des Klosterlebens, oder eine Bescheinigung des Klosters über die Teilnahme am Klosterleben.*
- *Bei Taizé: Kopie des Kostenbeleges aus Taizé für Unterkunft und Verpflegung.*
- Zahlenmäßiger Nachweis (Belegliste und Übersicht)

Rechtsverbindliche Unterschrift
Mit der Unterschrift bestätige ich, dass die getätigten Angaben inkl. Anlagen richtig sind und den Zuwendungsvoraussetzungen nach den Richtlinien des Kirchlichen Jugendplans entsprechen.
Die Rechnungsbelege sind vorhanden und können jederzeit eingesehen werden.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

(Angabe Vor- und Nachname und Funktion)

Hinweis zum Datenschutz:
Es wurden nur die notwendigen Daten zur Bearbeitung der Zuschussbewilligung erhoben. Diese werden laut gesetzlicher Aufbewahrungspflicht zehn Jahre gespeichert.