Kirchlicher Jugendplan der Erzdiözese Freiburg

Erzdiözese Freiburg
Erzbischöfliches Seelsorgeamt Jugendpastoral

Bezeichnung Rechtsträger, Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers

Haushaltsjahr 2026
Vordruck religiöse Maßnahmen/
Freizeiten mit religiösen Arbeitseinheiten

Erzdiözese Freiburg KdöR
Erzb. Seelsorgeamt, Abteilung Jugendpastoral
Servicestelle Zuschüsse
Okenstr. 15
79108 Freiburg
jp-zuschuesse@seelsorgeamt-freiburg.de

IBAN:
BIC:
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos
(kein Privatkonto)
(Verwendungszweck bei Überweisung)

Antrag mittels Verwendungsnachweis

☐ auf Gewährung eines Zuschusses für durchgängig religiöse Maßnahmen (max. 12 Arbeitseinheiten)
☐ auf Gewährung eines Zuschusses für Freizeiten mit religiösen Arbeitseinheiten (max. 6 Arbeitseinheiten)

1. Angaben zur Maßnahme

Ansprechperson für Rückfragen:
E-Mail: Tel.:
1.1 Bezeichnung der Maßnahme
1.2 PLZ/Ort der Maßnahme
1.3. Datum der Maßnahme von bis = Tage
mit insgesamt Stunden religiöse Arbeit = Arbeitseinheiten
(2,5 h = 1 Arbeitseinheit)

2. Angaben zu den Teilnehmenden

2.1 Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden (mind. 5, zw. 10 und einschl. 26 Jahren)
2.2 Arbeitseinheiten aller Teilnehmenden (Ziffer 1.3 x Ziffer 2.1) 0,0
2.2.1 abzgl. nicht anrechenbare Arbeitseinheiten (z. B. Personen, die nicht immer teilgenommen haben)
2.2.2 Gesamt-Arbeitseinheiten (Ziffer 2.2 - Ziffer 2.2.1) 0,0
2.3 Maximale Zuschusshöhe
(Ziffer 2.2.2 x € 5,00 Zuschusssatz/Arbeitseinheit = € 0,00 max. Zuschuss

→ **nächste Seite**

3. Gesamtkosten

3.1 belegbare Gesamtkosten (keine Investitionskosten!)	€ 0,00
3.2 Eigenmittel/Teilnahmebeiträge (zusammen mind. 25 %)	€ 0,00
3.3 Zuschüsse von Landesjugendplan/Stadt-/Kreisjugendring	€ 0,00
3.4 Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden)	€ 0,00
3.5 Erbetener Zuschuss	€ 0,00
Summe 3.2 bis 3.5 ergibt wieder (muss gleich sein wie 3.1)	€ 0,00

Anlagen:

- Bericht über die tatsächlichen religiösen Arbeitseinheiten
- Teilnehmendenliste (Name, Vorname, Alter zum Zeitpunkt der Veranstaltung)
- Zahlenmäßiger Nachweis (Belegliste und Übersicht)

Rechtsverbindliche Unterschrift
Mit der Unterschrift bestätige ich, dass die getätigten Angaben inkl. Anlagen richtig sind und den Zuwendungsvoraussetzungen nach den Richtlinien des Kirchlichen Jugendplans entsprechen.
Die Rechnungsbelege sind vorhanden und können jederzeit eingesehen werden.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

(Angabe Vor- und Nachname und Funktion)

Hinweis zum Datenschutz:
Es wurden nur die notwendigen Daten zur Bearbeitung der Zuschussbewilligung erhoben. Diese werden laut gesetzlicher Aufbewahrungspflicht zehn Jahre gespeichert.